

MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ ÖZET REHBERİ

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmen Norm Kadro Esasları

Dayanak: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (1 Sayılı)

Son Güncelleme: 18 Ağustos 2022 (R.G. 31927 / C.K. 5975)

10 - 20

Okul Öncesi Öğrenci / Grup

21 Saat

Genel Bilgi Öğretmeni Norm Dersi

40 Saat

Atölye / Lab Öğretmeni Norm Dersi

Max 6-7

Okul Müd. Yrd. Üst Sınırı

1. YÖNETİCİ NORM KADROLARININ BELİRLENMESİ

1.1. Müdür Norm Kadrosu

- Genel İlke:** Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullar hariç, her eğitim kurumuna **1 müdür normu** verilir.
- Aynı Bahçe / Aynı Bina:** Aynı bahçede farklı binalardaki okullara ayrı ayrı müdür normu verilir. Aynı binadaki farklı okullarda ise sadece **öğrenci sayısı en fazla olan** kuruma 1 müdür kadrosu atanır.
- Eğitim Kampüsü:** Kampüs için **1 müdür normu** verilir; bünyesindeki okullara ayrıca müdür verilmaz.
- BİLSEM Anaokulları:** Bilim ve Sanat Merkezi binalarında açılan anaokullarına müdür normu verilmaz.

1.2. Müdür Yardımcısı (Müd. Yrd.) Kadro Kriterleri

Okul / Kurum Türü	Öğrenci / Çırak / Nüfus Sayısı Kriteri	Norm Kadro Sayısı
Anaokulları	100 - 501 öğrenciye kadar 501 ve üzeri öğrenci	1 Müd. Yrd. 2 Müd. Yrd.
İlkokullar	100 - 601 (1) 601 - 1201 (2) 1201 - 1801 (3) 1801 - 2401 (4) 2401 ve üzeri (5)	1 - 5 Kadro (Öğrenci kademesine göre)
Ortaokul & Liseler	501'e kadar (1) 501-1001 (2) 1001-1501 (3) 1501-2001 (4) 2001 ve üzeri (5)	1 - 5 Kadro (Öğrenci kademesine göre)
Özel Eğitim Kurumları	51'e kadar (1) 51-126 (2) Sonraki her 150 öğrenci için (+1)	Kademeli artış
Mesleki Eğitim Merkezleri	401'e kadar (1) 401-801 (2) 801-1201 (3) 1201+ (4)	1 - 4 Kadro
RAM (Rehberlik Araş. Mer.)	Nüfusu 600.000'e kadar (1) 600.000 ve üzeri (2)	1 - 2 Müd. Yrd.

İlave Müdür Yardımcısı Normu (+1): Yatılı/pansiyonlu olan, döner sermayeli, tam gün tam yıl eğitim veren, işletmelerde mesleki eğitime en az 100 öğrenci gönderen veya 3308 sayılı Kanun kapsamında sigortalı en az 500 öğrencisi olan okullara **her bir özellik için ilave +1 müdür yardımcısı** normu verilir.

Sınır Kuralı: Bir okuldaki toplam müdür yardımcısı normu öğrenci sayısı 1500'e kadar olanlarda **6'ya**, 1500 ve üzeri olanlarda **7'yi** geçemez.

2. ÖĞRETMEN NORM KADRO ESASLARI

2.1. Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği

Alan	Öğrenci Kriteri ve Şartlar	Norm Hesabı
Okul Öncesi	Öğrenci sayısı 10 - 20 arası olan her grup için. Köy okullarında: Öğrenci sayısı 5 - 20 arası olan her grup için.	1 Öğretmen / Grup

Alan	Öğrenci Kriteri ve Şartlar	Norm Hesabı
Sınıf Öğretmenliği	İlkokullarda öğrenci sayısı 10'dan az olmamak kaydıyla açılan her şube için. Köy okullarında: Öğrenci sayısına bakılmaksızın 1 norm (21+ öğrencide birleştirilmiş sınıf kuralı).	1 Öğretmen / Şube
Birleştirilmiş Sınıf	1 derslikli: 10-21 öğrenci (1 norm), 21+ öğrenci (2 norm) 2+ derslikli: 10-21 (1), 21-41 (2), 41+ (3 norm)	1 - 3 Öğretmen

2.2. Genel Bilgi, Meslek ve Atölye Dersleri Öğretmenliği

Ders yükü esasına göre belirlenir. Hesaplama kriterleri aşağıdaki gibidir:

Genel Bilgi & Meslek Dersleri

- 6 - 31 saat arası ders yükü: **1 Norm**
 - 31 - 42 saat arası ders yükü: **2 Norm**
 - 42 saat üzeri: Her **21 saat** için +1 Norm
- Artan ders yükü $\geq$ 15 saat ise ilave +1 Norm**

Atölye & Laboratuvar Dersleri

- 15 - 41 saat arası ders yükü: **1 Norm**
 - 41-81 (2) | 81-121 (3) | 121-161 (4) | 161-201 (5)
 - 201 saat üzeri: Her **40 saat** için +1 Norm
- Artan ders yükü $\geq$ 20 saat ise ilave +1 Norm**

2.3. Rehberlik Alan Öğretmeni Normu

- Okul Rehberlik Servisi:** Özel eğitim okullarında (25+ öğrenci), ilkokullarda (300+ öğrenci), Ortaokul/Lise ve Anaokullarında (150+ öğrenci), Yatılı/pansiyonlu okullarda (öğrenci sayısına bakılmaksızın) **1 rehber öğretmen normu** verilir.
- İlave Rehber Öğretmen:** Özel eğitimde her 100, diğer okullarda her **500 öğrenci** artışında ilave **+1 norm** verilir.
- RAM Normu:** RAM görev alanındaki nüfusu 100.000'e kadar olan yerlerde 4; sonra gelen her 50.000 nüfus için +1 norm verilir.

2.4. Özel Eğitim Öğretmeni Normu

- Özel eğitim anasınıfları ve lise hafif zihinsel engelli sınıfları için: **1 norm**
- Orta ve ağır düzey zihinsel engelli / otizmlili sınıfları ile ilkokul/ortaokul hafif zihin engelli sınıfları için: **2 norm**
- Birden fazla engeli olan öğrencilerin sınıfları için: **2 norm**

3. NORM KADRO ONAY, GÜNCELLEME VE DEVİR SÜREÇLERİ

Norm Kadro Belirleme ve Bildirim Aşamaları

1. Veri Girişi

Okul Müdürlüğü

2. İlçe Kontrol

İlçe Milli Eğitim

3. İl Değerlendirme

İl Milli Eğitim

4. Bakanlık Onayı

MEB Onay & 15 Gün İçinde Dağıtım

Süreç / Durum	Uygulama Esası ve Zamanlaması
Yıllık Norm Güncelleme	Her yıl Ekim ayında mevsime ve güncel öğrenci/şube verilerine göre yeniden belirlenir. Bakanlık gerekli gördüğünde bu ay dışında da düzenleme yapılabilir.
Yeni Açılan / Kapanan Kurumlar	Süre aranmaksızın norm kadroları derhal belirlenir.
Norm Kadro Fazlası Personel	Norm kadro sayısının azalması sonucu fazlalık olan yönetici ve öğretmenler hakkında ilgili <i>Atama ve Yer Değiştirme Mevzuatı</i> hükümleri uygulanır.
Boş Kadroların Kullanımı	İl normunun %5'ini geçmemek üzere; aylıksız izne ayrılanlar, geçici görevlendirilenler, disiplin veya izin durumundaki öğretmenlerin yerine ve şehit/eş durumundan atamalarda kullanılmak üzere valiliklere/illere aktarılır.

Bu özet doküman 16/6/2014 tarihli ve 2014/6459 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ve 18/08/2022 tarihli Resmî Gazete (Sayı: 31927, C.K. 5975) değişikliklerini içeren Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik metninden derlenerek %30 oranında sadeleştirilmiştir.

BURAK AĞAOĞLU